

REGOLAMENTO del GAS “Il Canneto” di Portogruaro

1 - ISCRIZIONE

L'iscrizione al GAS Il Canneto presuppone la condivisione delle finalità e degli obiettivi indicati nello Statuto. Essa si effettua tramite presentazione dell'apposito modulo debitamente compilato ed il pagamento della quota fissa di 10,00 €. Per il 2024 e gli anni successivi si accolgono nuove iscrizioni solo nei primi tre mesi dell'anno.

2 - QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE

Ogni anno i soci già facenti parte del GAS sono tenuti al pagamento di una quota associativa definita dal Consiglio Direttivo (v. art. 5 dello Statuto). Per il 2024 la quota associativa è di 10 € e va corrisposta entro i primi tre mesi dell'anno.

3 - RECESSO DA SOCIO

I soci che non intendono mantenere l'iscrizione al GAS Il Canneto sono tenuti ad inviare al Consiglio Direttivo una lettera di dimissioni. In assenza di tale comunicazione, nessuno è tenuto a sollecitare la fuoriuscita dall'Associazione ed il socio rimarrà formalmente iscritto fino alla fine dell'anno in corso.

La decadenza da socio avverrà automaticamente in caso di mancato rinnovo della quota associativa (cfr Art. 7 dello statuto).

4 - PRESTAZIONI DEI SOCI

Tutte le prestazioni offerte dai soci sono gratuite. Ne conseguono assenza di ricarico sui prodotti ed esclusione di attività di vendita (v. art.2 dello Statuto); nel caso invece di Referente che è allo stesso tempo anche Produttore/Fornitore di un particolare prodotto di interesse dell'Associazione, il gruppo dei referenti valuterà di caso in caso.

5 - CRITERI DI SCELTA DEI FORNITORI

- A. Viene data la precedenza ai fornitori locali.
- B. I fornitori devono essere rispettosi dell'ambiente. Si dà la precedenza ai fornitori che certificano di produrre secondo il metodo biologico, che garantisce maggior rispetto dell'ambiente, quindi della terra, dell'acqua e dell'aria.
- C. Per i prodotti non disponibili nel territorio, la certificazione BIO o comunque la verifica del fornitore da parte del referente diventa una condizione ancora più rilevante.

6 - GESTIONE DEGLI ACQUISTI: DAGLI ORDINI AL RITIRO

- A. Il calendario degli ordini è definito dal Consiglio Direttivo allargato al Gruppo Referenti ed è visibile nel sito al link: <https://ilcanneto.org/calendario>
- B. A ciascun fornitore è associato un referente che, a nome del GAS, gestisce i rapporti col fornitore, inclusi gli acquisti. La funzione di referente è molto importante e si auspica che possa venire assunta nel tempo dal più ampio numero di soci.
- C. Per organizzare un acquisto il referente, sulla base del calendario, apre e/o invia una mail ai soci ed indica le caratteristiche dei beni proposti, con particolare attenzione agli aspetti etici ed ecologici. Inoltre il referente descrive le modalità dell'acquisto, il modo in cui avverranno le consegne e i pagamenti, nonché il termine ultimo entro cui ordinare.
- D. Per l'acquisto di un prodotto, il socio compila il modulo d'ordine on-line predisposto dal referente, o rispondendo alla mail dello stesso, oppure scegliendo i prodotti nella lista predisposta nella piattaforma Rete DES del nostro GAS.
- E. I soci produttori sono tenuti a seguire analoghe procedure per quanto riguarda la raccolta degli ordini (anche telefonici o via mail) e possono portare e distribuire i prodotti prenotati

REGOLAMENTO del GAS “Il Canneto” di Portogruaro

nei locali in cui si svolgono le riunioni. Non è ammessa vendita diretta libera né all'interno né all'esterno dei locali.

- F. È assolutamente vietato rivendere i prodotti che si acquistano dai fornitori del gruppo. È consentito l'acquisto per sé, per i familiari e per qualche amico, ma non per la rivendita a terzi.
- G. I referenti devono inoltre: rispondere alle e-mail di chi chiede informazioni sul prodotto; rispondere alle aziende che propongono i propri prodotti.
- H. All'arrivo dei prodotti il referente comunica luogo, data ed orari della consegna e l'importo dovuto da ciascun socio ordinante. In linea generale le sedi di distribuzione dei prodotti sono le abitazioni dei referenti e/o altri luoghi individuati ad hoc. Ciascun socio è tenuto a rispettare rigorosamente le indicazioni. Si precisa che, in caso di mancato ritiro, i prodotti verranno ceduti a chi ne fa richiesta. Si richiede puntualità anche nel pagamento.

7 - ASSEMBLEE E INCONTRI

Oltre all'Assemblea annuale prevista dallo Statuto, nel corso dell'anno, preferibilmente il primo lunedì di ogni mese si tengono riunioni operative a cui sono invitati tutti i soci.

Ciascun socio è tenuto a seguire le indicazioni operative presenti nel nostro sito web al seguente link: <https://ilcanneto.org/chi-siamo> per consentire un buon funzionamento degli acquisti.

8 - PROPOSTE DI PRODOTTI E INIZIATIVE E DIFFUSIONE DELLE COMUNICAZIONI

- A. Tutti i soci possono proporre nuovi prodotti inviando comunicazione al Consiglio Direttivo (v. art. 6 dello Statuto), illustrando la proposta e possibilmente inserendo tutti gli allegati del caso. Il Consiglio Direttivo, allargato al Gruppo Referenti, valuta la proposta, può delegare il socio ad avviare i contatti necessari e la porta alla successiva riunione mensile. Se un adeguato numero di soci è interessato, si sceglie di portare avanti la proposta e il proponente diventa anche referente.
- B. Su proposta del socio referente o disponibile a diventare tale, fornitori esterni possono essere invitati alla riunione mensile per presentare i loro prodotti, sempre previo parere favorevole del Gruppo Referenti o del Consiglio Direttivo.
- C. I soci che intendessero proporre iniziative a tema con continuità nel corso dell'anno, ottenuto l'assenso dal Consiglio Direttivo o dal Gruppo referenti, potranno illustrare la loro proposta all'incontro mensile e procedere poi a formare una specifica mailing list dei soci interessati cui riferirsi per tutte le comunicazioni del caso. Non è permesso utilizzare la mailing list generale per iniziative non passate per le procedure sopra indicate.
- D. Qualora un socio intendesse proporre un'iniziativa, un evento che impatta su soggetti esterni (Amministrazione Comunale, Ulss, ecc.) è necessario ottenere previamente il parere favorevole del Consiglio Direttivo
- E. I soci che intendono proporre la diffusione di comunicati ed iniziative, anche promossi da altri soggetti, dovranno rivolgersi al gruppo preposto (segretario per la comunicazione e responsabili del sito) il quale valuterà le proposte e provvederà a diffonderle attraverso il sito.

9 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Ciascun socio è tenuto a rispettare le condizioni del presente regolamento. Il mancato rispetto determinerà, previa valutazione del Consiglio Direttivo, l'esclusione del socio dall'associazione come previsto dall'art. 7 dello Statuto.