

REGOLAMENTO

del Gruppo di Acquisto Solidale “Il Canneto” di Portogruaro

1. **L'iscrizione** al *GAS Il Canneto* avviene a seguito della compilazione del Modulo (all. n.1) ed al pagamento della quota fissa d'ingresso di 10 €.
2. Ogni anno gli associati sono tenuti al **pagamento di una quota** definita dal Consiglio Direttivo (v. art. 5 dello Statuto). Tuttavia, per il 2014, considerato che è il primo anno di attività della nuova associazione, non è prevista alcuna quota annua aggiuntiva.
3. Tutte le **prestazioni offerte dai soci sono gratuite**. Ne conseguono assenza di ricarico sui prodotti ed esclusione di attività di vendita (v. art.2 dello Statuto), nonché l'incompatibilità tra ruolo di socio referente di prodotto e venditore o rappresentante.

4. Criteri di scelta dei fornitori

- Viene data la precedenza ai **fornitori locali**
- I fornitori devono essere **rispettosi dell'ambiente**. Si dà la precedenza ai fornitori che certificano di produrre secondo il metodo **biologico**, che garantisce maggior rispetto dell'ambiente quindi della terra, dell'acqua e dell'aria.
- Un produttore che sia troppo piccolo per riuscire a certificarsi bio, ma per cui almeno un socio del GAS garantisca il sostanziale rispetto del metodo biologico, è assimilabile, ai fini degli acquisti, ad un produttore biologico.
- Per i prodotti non disponibili nel territorio, la certificazione BIO o comunque la verifica dell'operato del fornitore da parte del referente diventa una condizione ancora più rilevante.

5 La gestione degli acquisti

A ciascun fornitore è associato un **referente** che, a nome del GAS, gestisce tutti i rapporti col fornitore, inclusi gli acquisti. La funzione di referente è molto importante e si auspica che possa venire assunta nel tempo dal più ampio numero di soci.

Per effettuare un acquisto il referente, sulla base del calendario definito dal Direttivo, apre l'ordine comunicandolo all'assemblea mensile e/o inviando una mail ai soci ed indica le caratteristiche dei beni proposti, con particolare attenzione agli aspetti etici ed ecologici. Inoltre il referente descrive le modalità dell'acquisto, il modo in cui avverranno consegne e pagamenti, nonché il termine ultimo entro cui ordinare.

Per ordinare, il socio compila il modulo d'ordine nella riunione stessa o invia la richiesta con una e-mail al referente, utilizzando un nominativo chiaro ed univoco, preferibilmente costituito dal nome e cognome.

I referenti devono inoltre:

- rispondere alle e-mail di chi chiede informazioni sul prodotto.
- rispondere alle aziende che propongono i propri prodotti.
- compilare la *Scheda Prodotto*, se necessario anche chiedendo informazioni specifiche al produttore

6. Ritiro dei prodotti

All'arrivo dei prodotti il referente comunica luogo, data ed orari della consegna e l'importo dovuto da ciascun socio ordinante. In linea generale le sedi di distribuzione dei prodotti sono: il Centro di Fossalato e/o le abitazioni dei referenti. Ciascun socio è tenuto a rispettare

rigorosamente le indicazioni. In caso di difficoltà può avvalersi dell'aiuto di altri soci. Si precisa che, in caso di mancato ritiro, i prodotti verranno ceduti a chi ne fa richiesta. Si richiede puntualità anche nel pagamento.

7. **Il calendario degli ordini** è definito dal Direttivo ed è visibile nel sito.
8. Oltre alle due assemblee generali annuali previste dallo statuto, ogni primo lunedì del mese si tengono **riunioni operative** a cui sono invitati tutti i soci. In esse vengono aperti gli ordini previsti per il mese. Il socio che svolge la funzione di segretario verbalizzante in una riunione presiederà la riunione successiva. Ciascun socio è tenuto a seguire le indicazioni operative (8v. allegato) per consentire un buon funzionamento degli acquisti
9. Tutti i soci possono proporre **nuovi prodotti** inviando comunicazione al Direttivo (v. art. 6 dello Statuto), illustrando la proposta e possibilmente inserendo tutti gli allegati del caso. Il Direttivo, sempre allargato ai referenti, valuta la proposta e la porta alla riunione mensile. Se un adeguato numero di soci è interessato, si sceglie di portare avanti la proposta e si individua il referente.
10. I soci che intendono proporre la diffusione di comunicati ed iniziative, anche promossi da altri soggetti, dovranno rivolgersi al gruppo preposto (segretario per la comunicazione e responsabile del sito) il quale vaglierà le proposte e provvederà a diffonderle, preferibilmente attraverso il sito.
11. Ciascun socio è tenuto a rispettare le condizioni del presente regolamento. Il mancato rispetto determinerà, previa valutazione del Direttivo, l'esclusione del socio, come previsto dall'art.7 dello Statuto.